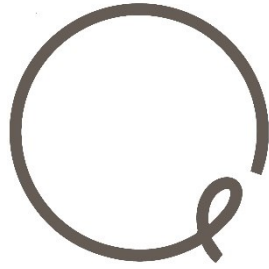




T.C.
TUŞBA KAYMAKAMLIĞI
VAN OLGUNLAŞMA ENSTİTÜSÜ
STRATEJİK PLAN
2019-2023



Olgunlaşma
Enstitüleri
Van

T.C.
VAN VALİLİĞİ
TUŞBA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
VAN OLGUNLAŞMA ENSTİTÜSÜ



T.C.
TUŞBA KAYMAKAMLIĞI
Van Olgunlaşma Enstitüsü
2019-2023 Stratejik Planı

HAZIRLAYANLAR

Huzeyfe GÜLAÇAR

Hasan CEYLAN

Selman DEMİREL

Murat ÇILĞIN

İNCELEME

KAPAK-GRAFİK TASARIM-DÜZENLEME

Zafer KILIÇ

Van Olgunlaşma Enstitüsü Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi tarafından hazırlanan “Van Olgunlaşma Enstitüsü 2019-2023 Stratejik Plan” Kaymakamlık Makamının .../.../2019 tarih vesayılı olurları ile basılmıştır.



Eğitimdir ki, bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da esaret ve sefaletle terk eder.

Mustafa Kemal ATATÜK

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerîhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,

Mehmet Akif ERSOY

Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini,
Türk Cumhuriyetini, ilelebet,
muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin
yegâne temeli budur. Bu temel,
senin, en kıymetli hazinendir.
İstikbalde dahi, seni bu hazineden
mahrum etmek isteyecek, dahili
ve harici bedhahların olacaktır.
Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti
müdafaa mecburiyetine düşersen,
vazifeye atılmak için, içinde
bulunacağın vaziyetin imkân
ve şerâitini düşünmeyeceksin!
Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsait
bir mahiyette tezahür edebilir.
İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek
düşmanlar, bütün dünyada emsali
görülmemiş bir galibiyetin
mümessili olabilirler. Cebren
ve hile ile aziz vatanın, bütün
kaleleri zaptedilmiş, bütün
tersanelerine girilmiş, bütün
orduları dağıtılmış ve memleketin
her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir.
Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha
vahim olmak üzere, memleketin
dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet
ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde
bulunabilirler. Hattâ bu iktidar
sahipleri şahsî menfaatlerini,
müstevlilerin siyasi emelleriyle
tevhit edebilirler. Millet, fakr ü
zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı!

İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi,
vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini
kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret,
damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

K. ATATÜRK 20 Ekim 1927.





TAKDİM

Olgunlaşma Enstitüleri, geçmişle gelecek arasında köprüler kuran, ülkenin kültür zenginliklerine sahip çıkarak yenilenmelerini ve güncel kalmalarını sağlayan; bugünde yaşatarak geleceğe taşımayı hedefleyen, alanında yeterli bilgi ve beceriye sahip meslek elemanları girişimci liderler yetiştirmeyi ve bunun sürdürülebilirliğini sağlamayı misyon edinmiş, geleneksel Türk el sanatlarını kaliteli eğitim anlayışı ile ülkemizde ve dünyada yaşatma ve marka olma anlamında vizyonunu kanıtlamış kurumlardır.

Van Olgunlaşma Enstitüsü olarak Geleneksel Türk Giyim ve El Sanatları alanlarında faaliyet yürütmekte olan kurumumuz, Türk kültürünü yurt içi ve yurt dışı platformlarda tanıtma görevini de üstlenmiştir.

Hızla değişen ve gelişen dünyamız, kurumları yeni koşullara uyum sağlama konusunda değişimi zorunlu hale getirmiştir. Tüm dünyada olduğu gibi ülkemizde de eğitim yönetimi alanında da hızlı ve köklü değişimler yaşanmaktadır. Kurumlar değişimi daha iyi yöneterek temel hedeflerine ulaşmak için planlı hareket etmek, gerektiğinde de değişen koşullara göre planlamalarını güncellemek zorundadırlar.

2019-2023 Stratejik Planın hazırlanması sürecinde azami ölçüde paydaş katılımı sağlanmış, planda uygulanabilir hedefler belirlenmiştir. Performans ölçümü ve geri besleme sonucunda elde edilecek bulgular doğrultusunda iyileştirmeler yapılacak ve ortaya çıkan yeni ihtiyaçlarımız doğrultusunda Stratejik Planımız revize edilerek kalite süreçlerinin en önemli ögesi olan devamlılık sağlanacaktır.

Enstitümüzün stratejik planında belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda çalışmalarımızı birlikte yürüteceğimiz çalışma arkadaşlarıma başarılar diliyorum.

Neşe EVLİYAOĞLU

Enstitü Müdürü

İÇİNDEKİLER

TAKDİM.....	7
TABLOLAR, ŞEKİLLER VE MATRİSLER	10
KISALTMALAR.....	12
TANIMLAR	13
GİRİŞ.....	14
KURUM KİMLİK BİLGİLERİ.....	15
BÖLÜM 1 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	17
1.1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	17
1.1.1 YASAL ÇERÇEVE.....	17
1.1.2. HAZIRLIK SÜRECİ.....	18
1.1.3. PLANIN SAHİPLENİLMESİ.....	18
1.1.4. PLANLAMA SÜRECİNİN ORGANİZASYONU	18
1.1.5. İHTİYAÇLARIN TESPİTİ.....	18
1.1.6. ZAMAN PLANI.....	18
1.2.1. 2019-2023 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU	19
1.2.2. 2019-2023 STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA VE KOORDİNASYON EKİBİ.....	19
BÖLÜM 2 DURUM ANALİZİ.....	21
2.1. DURUM ANALİZİ.....	21
2.1.1. TARİHSEL GELİŞİM.....	21
2.1.2 VAN OLGUNLAŞMA ENSTİTÜSÜ TARİHÇE	21
2.1.3. TEŞKİLAT ŞEMASI	22
2.1.4. İNSAN KAYNAKLARI	23
2.1.5. TEKNOLOJİK DÜZEY	29
2.1.6. MALİ KAYNAKLAR.....	30
2.2. PAYDAŞ ANALİZİ.....	31
2.3. KURUM İÇİ ANALİZ.....	35
2.3.1. Kurum Kültürü Analizi.....	35
2.3.2. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	35
2.3.3. GZFT ANALİZİ.....	37
2.3.4. PEST ANALİZİ (POLİTİK, EKONOMİK, SOSYO KÜLTÜREL, TEKNOLOJİK).....	39
BÖLÜM 3 GELECEĞE YÖNELİM VE MALİYETLENDİRME	41
3.1. MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER.....	41

3.1.1. MİSYONUMUZ.....	41
3.1.2. VİZYONUMUZ.....	41
3.1.3 TEMEL DEĞERLERİMİZ	42
3.2. TEMALAR, STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ, FAALİYETLER VE MALİYETLENDİRME, İZLEME SIKLIĞI, RAPORLAMA SIKLIĞI	43
3.2.1 TEMALAR.....	43
3.2.2. PERFORMANS GÖSTERGELERİ, FAALİYET, MALİYETLENDİRME, DEĞERLENDİRME, RAPORLAMA	46

Olgunlaşma
Enstitüleri
Van

TABLOLAR, ŞEKİLLER VE MATRİSLER		SAYFA NO
Tablo 1	2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı	23
Tablo 2	Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu	23
Tablo 3	Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı	23
Tablo 4	İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	23
Tablo 5	İdari Personelin Katıldığı Hizmetiçi Eğitim Programları	24
Tablo 6	2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı	25
Tablo 7	2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Usta Öğretici Sayısı	25
Tablo 8	Öğretmen ve Usta Öğreticilerin Yaş İtibari ile Dağılımı	25
Tablo 9	Öğretmenlerin Hizmet Süreleri	25
Tablo 10	Öğretmenlerin Katıldığı Hizmetiçi Eğitim Programları	26
Tablo 11	2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı	27
Tablo 12	Van Olgunlaşma Enstitüsü İnsan Kaynakları Dağılımı Ve Bilgisi	28
Tablo 13	Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı	29
Tablo 14	Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı	29
Tablo 15	Okul/Kurum Kaynak Tablosu	30
Tablo 16	Yerleşim Alanı	30
Tablo 17	Paydaş Sınıflandırma Matrisi	32
Tablo 18	Paydaş Önceliklendirme Matrisi	33
Tablo 19	Paydaş Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi	34
Tablo 20	Enstitü Tema-Stratejik Amaç-Hedef Tablosu	45
Tablo 21	SH 1.1.1 Performans Göstergeleri, Faaliyet, Maliyetlendirme, Değerlendirme, Raporlama	46
Tablo 22	SH 1.1.2 Performans Göstergeleri, Faaliyet, Maliyetlendirme, Değerlendirme, Raporlama	48
Tablo 23	SH 2.1.1 Performans Göstergeleri, Faaliyet, Maliyetlendirme, Değerlendirme, Raporlama	49
Tablo 24	SH 2.1.2 Performans Göstergeleri, Faaliyet, Maliyetlendirme, Değerlendirme, Raporlama	51
Tablo 25	SH 2.1.3 Performans Göstergeleri, Faaliyet, Maliyetlendirme, Değerlendirme, Raporlama	53
Tablo 26	SH 3.1.1 Performans Göstergeleri, Faaliyet, Maliyetlendirme, Değerlendirme, Raporlama	54
Tablo 27	SH 3.1.2 Performans Göstergeleri, Faaliyet, Maliyetlendirme, Değerlendirme, Raporlama	56
Tablo 28	SH 3.1.3 Performans Göstergeleri, Faaliyet, Maliyetlendirme, Değerlendirme, Raporlama	57

Tablo 29 SH 3.1.4 Performans Göstergeleri, Faaliyet, Maliyetlendirme, Değerlendirme, Raporlama	59
Tablo 30 SH 3.1.5 Performans Göstergeleri, Faaliyet, Maliyetlendirme, Değerlendirme, Raporlama	60
Tablo 31 SH 4.1.1 Performans Göstergeleri, Faaliyet, Maliyetlendirme, Değerlendirme, Raporlama	62
Tablo 32 SH 5.1.1 Performans Göstergeleri, Faaliyet, Maliyetlendirme, Değerlendirme, Raporlama	64
Tablo 33 SH 5.1.2 Performans Göstergeleri, Faaliyet, Maliyetlendirme, Değerlendirme, Raporlama	66
Tablo 34 SH 6.1.1 Performans Göstergeleri, Faaliyet, Maliyetlendirme, Değerlendirme, Raporlama	67
Tablo 35 SH 6.1.2 Performans Göstergeleri, Faaliyet, Maliyetlendirme, Değerlendirme, Raporlama	68
Tablo 36 SH 7.1.1 Performans Göstergeleri, Faaliyet, Maliyetlendirme, Değerlendirme, Raporlama	70
Tablo 37 SH 8.1.1 Performans Göstergeleri, Faaliyet, Maliyetlendirme, Değerlendirme, Raporlama	72
Şekil 1 Teşkilat Şeması	22

Uygulamalı
Enstitüleri
Van

KISALTMALAR

AB	Avrupa Birliği
ARGE	Araştırma ve Geliştirme Ekibi
DPT	Devlet Planlama Teşkilatı
DYS	Doküman Yönetim Sistemi
EBA	Eğitim Bilişim Ağı
EKY	Eğitimde Kalite ve Yönetim
FATİH	Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	Güçlü- Zayıf-Fırsat-Tehdit
HBÖ	Hayat Boyu Öğrenme
İşKUR	Türkiye İş Kurumu
MEB	Milli Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEM	Milli Eğitim Müdürlüğü
PEST	Politik-Ekonomik-Sosyal-Teknolojik
PG	Performans Göstergesi
PH	Performans Hedefleri
SA	Stratejik Amaç
SGK	Sosyal Güvenlik Kurumu
SH	Stratejik Hedef
SP	Stratejik Plan
SPE	Stratejik Plan Ekibi
SPKE	Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi
TÜBİTAK	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
HBÖ	Hayat Boyu Öğrenme

TANIMLAR

Strateji: Strateji, kelime anlamı olarak “sevk etme, yöneltme, gönderme, götürme ve gütmeye.”

Stratejik Planlama: Bir organizasyonun ne olduğunu, ne yaptığını ve neden yaptığını şekillendiren ve ona bu konularda kılavuzluk yapan temel kararları ve eylemleri geleceğe odaklı olarak üreten sistemli çaba.

Stratejik Plan Üst Kurulu: Stratejik planlama çalışmalarını takip etmek ve ekiplerden bilgi alarak çalışmaları yönlendirmek üzere kurulan kurul.

Stratejik Plan Ekibi: Stratejik planlama çalışmalarını doğrudan yürütmesi beklenen ve üst kurula belirli dönemlerde raporlar sunarak, kurulun önerileri doğrultusunda çalışmaları yürüten ekipler.

Swot analizi: Bir projede ya da bir ticari girişimde kurumun, tekniğin, sürecin, durumun veya kişinin güçlü ve zayıf yönlerini belirlemekte, iç ve dış çevreden kaynaklanan fırsat ve tehditleri saptamak için kullanılan stratejik bir teknik.

Misyon: Yönetim açısından örgütü benzer örgütlerden ayırt etmeye yarayacak uzun dönemli görev.

Vizyon: Görünüm, ileri görüş, kurumun ideal geleceği.

Temel Değerler: Kurumun kurumsal ilkeleri ve davranış kuralları ile yönetim biçimi.

Performans Göstergesi: Kamu idarelerince performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ya da ne kadar ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan ve sayısal olarak ifade edilen araçlar.

Stratejik Amaç: Belirli bir sürede kurumun ulaşmayı hedeflediği sonuç.

Stratejik Hedef: Amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlar.

Değerlendirme: Uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi.

Ders yılı: Derslerin başladığı tarihten, derslerin kesildiği tarihe kadar geçen süredir.

İşletmeler: Okulda kazanılan teorik bilgilerin sektörel bazda pratiğe dönüştürüldüğü alanlar.

Kurs: Belli bir süresi ve programı olan, katılımcılara öngörülen bilgi, beceri ve davranışları kazandıran, doğrudan veya diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği hâlinde halka açık ve ücretsiz olarak düzenlenen genel, meslekî ve teknik eğitim faaliyetleri.

Kursiyer: Kurslara katılan kişi.

Modül: Bir öğretim programında kendi içinde bir bütün, tek başına öğretilebilir veya öğrenilebilir içeriğe sahip olan, kendi alanındaki diğer program birimleriyle bütünleşerek daha geniş mesleki işlevler grubu oluşturma özelliği gösteren, gerektiğinde belgelendirilerek istihdam yeterliliği kazandıran program birimi.

GİRİŞ

5018 Sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerinde stratejik planlamaya ilişkin usul ve esaslar hakkında yönetmeliğe göre Enstitü Müdürlüğü'müzün ilk stratejik planı 2019-2023 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamıştır.

Müdürlüğümüz stratejik planlamanın amacını göz önünde bulundurarak mevcut durumu tespit edip plan sürecinde kurumu daha iyi bir düzeye taşımak için paydaşlar ile etkin çalışmayı gerçekleştirmiştir. Bu amaçla kurumumuz paydaşların görüş ve önerilerini dikkate alarak 2019-2023 stratejik planını hazırlamıştır.

İyi bir planın hazırlanabilmesi için mevcut durumun iyi belirlenmesinin gerekliliği düşünülerek kurum içi analiz, çevre analizi, GZFT analizi, Paydaş analizi çalışmaları yapılmıştır. Mevcut durumunun belirlenmesinin ardından ulaşılmak istenen noktayı ortaya koyabilmek amacıyla geleceğe yönelim bölümü üzerinde çalışılmıştır.

Ekip olarak tespit edilen zayıf yönlerin güçlendirilmesi, tehditlerin ortadan kaldırılması, güçlü yanların korunup geliştirilmesi, fırsatların en verimli bir şekilde değerlendirilmesine katkı sağlayacak şekilde misyonumuza taşıyacak en iyi vizyon belirlenmeye çalışılmıştır.

Üst politika belgeleri dikkate alınarak başta hedef kitlemiz ve eğitim camiası olmak üzere ilimizdeki tüm paydaşlarımızın yararına olabilecek erişim, kalite ve kapasite temaları belirlenmiştir. Her bir tema için belirlenen vizyona uygun, dört yıllık stratejik amaç ve hedefler; bu amaç ve hedefleri gerçekleştirecek tedbirler belirlenerek önümüzdeki sürecin daha verimli olması planlanmıştır.

Şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılık ilkeleri çerçevesinde amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarını uygun zaman dilimlerinde ortaya çıkarmak ve ilgili mercilerin değerlendirmesine sunmak amacıyla kurumumuzun yapısına uygun süreci izleme ve değerlendirme dönemleri tespit edilmiştir.

Tüm bu çalışmaların ürünü olan stratejik planımızın amacına ulaşıp ilimize faydalı olması dileklerimizle...

KURUM KİMLİK BİLGİLERİ

KURUM KİMLİK BİLGİLERİ	
1. Kurumun Resmi Adı	Van Olgunlaşma Enstitüsü
2. Adresi	Seyit Fehim Arvası, Mahallesi, Özdemirler sokak No:5, 65100 İpekyolu/Van
3. Telefon	
4. Belgegeçer (Fax)	
5. E-posta Adresi	765944@meb.k12.tr
6. Web Adresi	vanolgunlasma.meb.k12.tr
7. Öğretim Şekli	Normal, Tam Gün Tam Yıl
8. Öğretime Başlama Yılı	2019
9. Kurum Kodu	765944
10. Yabancı Dili	İngilizce
11. Enstitü Müdürü	Neşe EVLİYAOĞLU
12. Enstitü Müdür Yardımcıları	Müdür Yardımcısı: Nizamettin BAYSAL Müdür Yardımcısı: Huzeyfe GÜLAÇAR Teknik Müdür Yardımcısı: Çiğdem ÇİFTÇİ
13. Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici: 4 Öğretmen: 2 Usta Öğretici: 17 Yardımcı Hizmetler: 0 Güvenlik:0

BÖLÜM I

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

BÖLÜM 1 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1.1 YASAL ÇERÇEVE

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir.

5018 sayılı Kanunun 9. maddesi şöyledir; “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefleri saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60’ıncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesine dayanılarak “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Kalkınma planları ve yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanan stratejik planlar, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (DPT) ve diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden geçerek yürürlüğe girmektedir. Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kanununun 9’uncu maddesine dayanılarak “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Bu yönetmeliğe göre; stratejik planlama çalışmalarının kapsamdaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dâhilinde yürütülmüştür. Söz konusu geçiş takvimine göre Bakanlığımız, 2019-2023 yıllarını kapsayacak olan ilk stratejik planını, hazırlayarak yürürlüğe koymuştur.

Bakanlığımız stratejik planı ile birlikte eş zamanlı olarak İl millî eğitim müdürlükleri stratejik planları da hazırlanmıştır Bu kanun ve yönetmeliklerde başka DPT tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” 19/06/2006 tarih ve 2006/55 sayılı MEB Genelgesi ve 2010/14 Sayılı MEB Genelgesi Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde yürütülmekte olan stratejik planlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır.

1.1.2. HAZIRLIK SÜRECİ

1.1.3. PLANIN SAHİPLENİLMESİ

Başarılı bir stratejik planın oluşturulmasında kurumun en üst kademesinden en alt kademesine kadar stratejik planlamanın sahiplenilmesi ve katılımın sağlanması önemlidir. Sahiplenme ve katılım planlama sürecinin vazgeçilmez unsurlarıdır.

1.1.4. PLANLAMA SÜRECİNİN ORGANİZASYONU

Organizasyon, stratejik planlamada olmazsa olmazdır. Stratejik planlama bir ekip işidir ve kurumdaki tüm kademelerde çalışanların ortak ürünüdür. Bu nedenle Enstitü Müdürümüz başta olmak üzere müdür yardımcıları ve öğretmenler ile bir araya gelerek stratejik planlamanın gerekliliği ve önemi üzerinde duruldu. Planlama sürecinde kurumdaki diğer birim çalışanları ile ortak çalışma, veri ve görüş alışverişi sayesinde planın sahiplenilmesi sağlanmıştır.

1.1.5. İHTİYAÇLARIN TESPİTİ

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi olarak planlama sürecine katılacak kişilerin katılımıyla yapılan toplantılar ile ekip üyelerinin planlama konusunda bilinçlenmeleri amaçlanmıştır. İhtiyaçların tespitinde kurumumuzdaki tüm birimlerle ortak çalışılmıştır. Karşılıklı bilgi ve görüş alışverişinde bulunularak ihtiyaçların tespiti yapılmıştır.

1.1.6. ZAMAN PLANI

Stratejik planlama sürecinin Bakanlığımız ve İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün belirlediği çalışma takvimi çerçevesinde tamamlanabilmesi için aşamalar belirlenmiş olup hazırlık çalışmalarıyla bu aşamaların hangi tarihlerde sonuçlandırılacağı kararlaştırılmıştır.

1.2.1. 2019– 2023 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Neşe EVLİYAOĞLU	MÜDÜR
2	Nizamettin BAYSAL	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Murat ÇILGIN	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ

1.2.2. 2019-2023 STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA VE KOORDİNASYON EKİBİ

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Huzeyfe GÜLAÇAR	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Zafer KILIÇ	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ÖĞRETMENİ
3	Hasan CEYLAN	SANAT TARİHİ
4	Selman DEMİREL	GRAFİK VE FOTOĞRAFÇILIK

BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

BÖLÜM 2 DURUM ANALİZİ

2.1. DURUM ANALİZİ

2.1.1. TARİHSEL GELİŞİM

İlk kez 1945 tarihinde açılan ve halen 24 Enstitüde faaliyet gösteren Olgunlaşma Enstitüleri, 2 yıl süreli döner sermaye ile işletilen kurumlardır. En az ilköğretim okulunu bitiren öğrencilerin, mesleki bilgi ve becerilerini geliştirerek meslek sahibi olmalarına imkan sağlayan enstitülerin amacı; geleneksel Türk giyim ve el sanatları alanlarında; araştırma, geliştirme, değerlendirme, arşivleme ve üretim çalışmaları yapan el sanatlarının yaşatılmasını sağlamaktır.

Olgunlaşma Enstitüleri; eğitim öğretimin yanı sıra; kültürel değerlerimizden, kaybolmaya yüz tutmuş Türk el sanatlarını koruyan ve aslına sadık kalınarak gelecek kuşaklara aktarılmasına öncülük eden, seçkin örneklerini yurt içi ve yurt dışında tanıtan, bu alanda sanatsal ağırlıklı eğitim ve üretim çalışmalarını birlikte sürdüren tek eğitim kurumudur.

Ülkelerin kültür zenginliklerine sahip olarak yenilenmeleri ve güncel kalmaları; geçmiş değerlerini korumak ve bu değerleri bugünde yaşatarak geleceğe taşımakla gerçekleştirilebilir. Olgunlaşma Enstitülerimiz, geçmişle gelecek arasındaki köprüleri kuran, sanatsal alanda vizyonunu kanıtlamış kurumlardır.

1997-1998 Öğretim yılından itibaren Olgunlaşma Enstitülerinde, sektörel ihtiyaçlar ve teknolojik gelişmeler doğrultusunda yenilenen programlar uygulamaya konulmuş, aynı öğretim yılında bünyelerinde kız meslek liseleri de açılmıştır. Bu yeni yönetmelikle Araştırma ve Tanıtım Pazarlama bölümleri de faaliyete geçirilmiştir. 2012 yılında Olgunlaşma Enstitüleri Kız Teknik Genel Müdürlüğünden ayrılarak Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü'ne bağlanmıştır ve böylece bünyesinde kursların açılması kolaylaşmıştır.

2.1.2 VAN OLGUNLAŞMA ENSTİTÜSÜ TARİHÇE

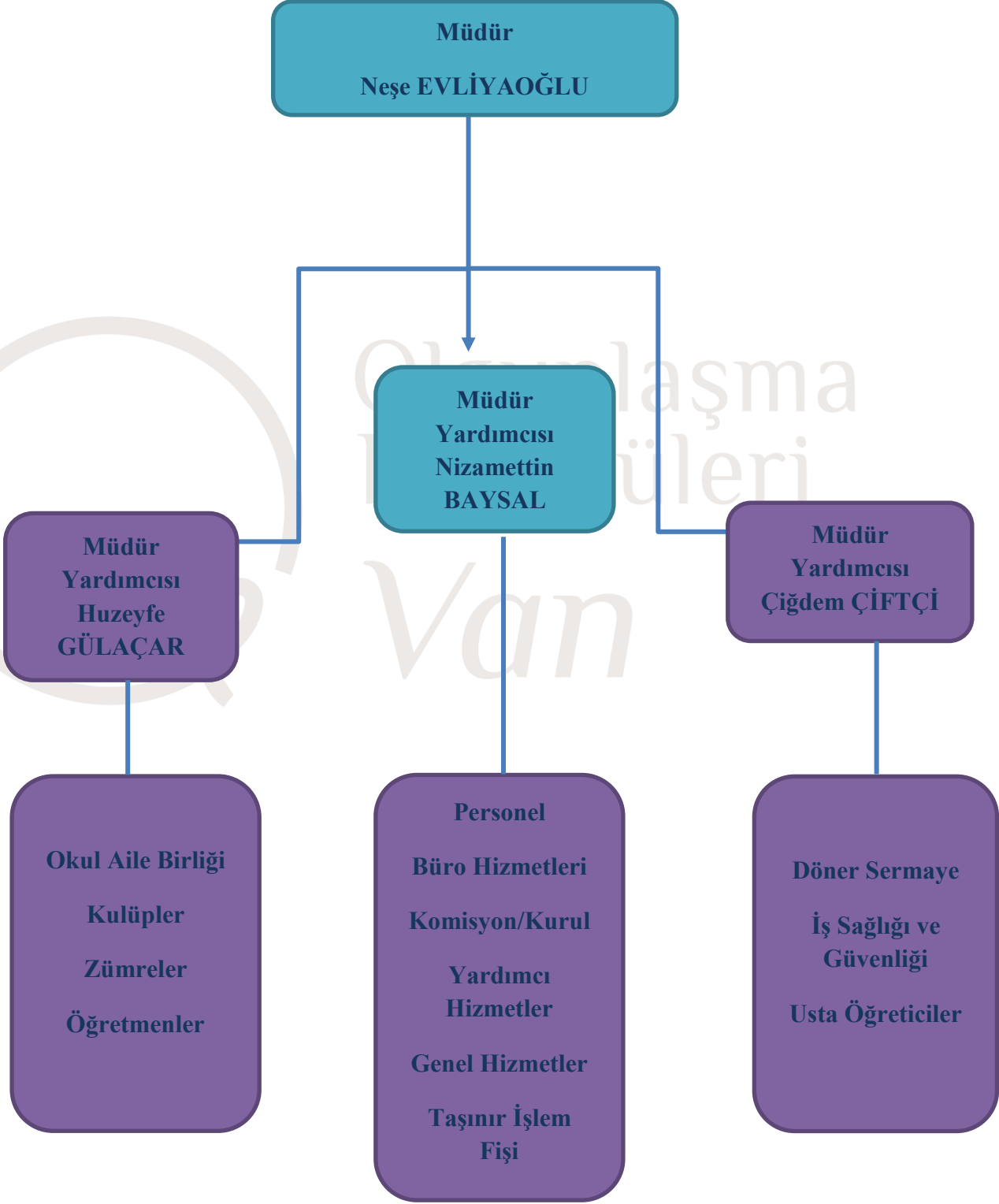
Kurumumuz ; Tuşba Belediyesi ve Doğu Anadolu Kalkınma Ajansının (DAKA) şehir merkezine yaklaşık 5 kilometre mesafede olan Kalecik Mahallesi'nde yapmış olduğu Geleneksel Van Evlerinde faaliyet göstermektedir.

Geleneksel Van Evleri 18.12.2018 tarihinde Van Valiliği ve Tuşba Belediyesi tarafından imzalanan protokolle enstitümüze tahsis edilmiştir. Milli Eğitim Bakanlığımızın 04.01.2019 tarih ve 317875 bakanlık onayı ile olgunlaşma enstitüsü olarak faaliyete başlamıştır.

2020-2021 Eğitim Öğretim yılı itibarıyla da kurumumuz Van Büyükşehir Belediyesi Kadın Ve Aile Hizmetleri Daire Başkanlığı binasının zemin katında hizmetine devam etmektedir.



2.1.3. TEŞKİLAT ŞEMASI



Şekil 1: Teşkilat Şeması

2.1.4. İNSAN KAYNAKLARI

Van Olgunlaşma Enstitüsü Müdürlüğü bünyesinde 26 personel hizmet vermektedir.. Yönetici ve personele ait bilgiler Tablo 1 ,Tablo 6, Tablo 7 ve Tablo 11’ de gösterilmiştir.

2021 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür		1	1
2	Müdür Yardımcısı	2	1	3

Tablo 1: 2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu

Eğitim Düzeyi	2019 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Önlisans		
Lisans	4	
Yüksek Lisans		

Tablo 2: Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile Dağılımı

Yaş Düzeyleri	2019 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30		
30-40	3	
40-50	1	
50+....		

Tablo 3: Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile Dağılımı

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2019 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	1	
4-6 Yıl	1	
7-10 Yıl		
11-15 Yıl		
16-20 Yıl 5	1	
21+...	1	

Tablo 4:İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

İdari Personelin Katıldığı Hizmetiçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Faaliyet No
Neşe EVLİYAOĞLU	Müdür	Protokol Kuralları Kursu	2019	2019650640
		Kapsayıcı Eğitim Yöneticileri Kursu	2018	2018650728
		Mevzuat Uygulamaları Semineri	2017	2017990258
		Mes. Ve Tek. Eğitimde Kalite İzleme ve Değerlendirme Semineri	2017	2017650591
		Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Eğitim Semineri	2017	2017650547
		AB Proje Hazırlama Teknikleri Kursu	2016	2016650696
		Performans Değerlendirme Semineri	2016	2016650583
		Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	2016	2016650515
		Aday Öğretmen Yetiştirme Süreci Danışman Öğretmen/Eğitim Kurumu Yöneticisi Eğitimi Semineri	2016	2016650256

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Faaliyet No
Nizamettin BAYSAL	Müdür Yrd	Kapsayıcı Eğitim Yöneticileri Eğitimi Kursu	2018	2018650741
		Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	2016	2016650556

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Faaliyet No
Huzeyfe GÜLAÇAR	Müdür Yrd			

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Faaliyet No
Çiğdem ÇİFTÇİ	Müdür Yrd	HEM Öğretmen, Usta Öğretici Oryantasyon Kursu	2017	20165655
		Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	2018	2018650723
		UYUM EĞİTİMİ SEMİNERİ	2015	2015650340

Tablo 5: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

ÖĞRETMENLERE İLİŞKİN BİLGİLER

2021 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı

	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	İngilizce	1		1
2	Bilişim	1		1

Tablo 6: 2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı

2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Usta Öğretici Sayısı

	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Giyim Üretim	3		2
2	El sanatları		6	5
3	Sanat tarihi	1		1
4	Grafik	2		2
5	Tasarım	2		2
6	Yiy. İç. Hizmetleri	1	1	2
7	Halı kilim		2	2
TOPLAM				17

Tablo 7: 2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Usta Öğretici Sayısı

Öğretmen Ve Usta Öğreticilerin Yaş İtibari ile Dağılımı

Yaş Düzeyleri	2019 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	10	
30-40	5	
40-50	2	
50+....		
TOPLAM	17	

Tablo 8: Öğretmen Ve Usta Öğreticilerin Yaş İtibari ile Dağılımı

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	2019 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl		
4-6 Yıl		
7-10 Yıl	2	
11-15 Yıl		
16-20 Yıl		
21+....		
TOPLAM	2	

Tablo 9: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Öğretmenlerin Katıldığı Hizmetiçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Faaliyet No
Murat ÇILGIN	İngilizce	Eğitimde Yeni Yaklaşımlar Eğitici Eğitimi Kursu	2015	2015000182
		Temel Eğitim Kursu	2011	2011650124
		Hazırlayıcı Eğitim Kursu	2011	2011650148
		Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	2014	2014650072
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2016	2016650086
		İngilizce Dersi Öğretim Programları Yöntem ve Teknikleri Semineri	2011	2011650316
		Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	2016	2016650536
		Çevreye Uyum Eğitimi Semineri	2011	2011650098
Zafer KILIÇ	Bilişim Teknolojileri	Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	2016	2016000361
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2018	2018650010
		Uyum Eğitimi Semineri	2015	2015650233

Tablo 10: Öğretmenlerin Katıldığı Hizmetiçi Eğitim Programları

DESTEK PERSONELE (HİZMETLİ- MEMUR) İLİŞKİN BİLGİLER

2021 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı
1	Yardımcı Hiz.				
2	Yardımcı Hiz.				
3	Yardımcı Hiz.				
4	Güvenlik görevlisi				

Tablo 11: 2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

Olgunlaşma
Enstitüleri
Van

VAN OLGUNLAŞMA ENSTİTÜSÜ İNSAN KAYNAKLARI DAĞILIMI VE BİLGİSİ

İDARECİ VE ÖĞRETMEN İHTİYAÇ DURUMU VE DAĞILIMI **İDARECİ VE ÖĞRETMEN MESLEKİ GELİŞİM DÜZEYİ**

Sıra No	Adı Soyadı	Görev	Branş	Kıdem	Okuldaki Kıdem	Normu var mı?	KADRO DURUMU		EĞİTİM DURUMU		HİZMET İÇİ EĞİTİM	
							Mevcut	İhtiyaç	Önlisans	Lisans	Yüksek Lisans	Aldığı Ödüller Ve Cezalar
1	Neşe EVLİYAOĞLU	Müdür	Tarih	22		Var	Kadrolu	0		X		1 Teşekkür 1 Takdir 3 Başarı belgesi 1 Üstün Başarı belgesi 1 Aylıkla Ödüllendirme
2	Nizamettin BAYSAL	Müdür Yrd	İngilizce	17		Var	Kadrolu	0		X		
3	Çiğdem ÇİFTÇİ	Müdür Yrd	Tekstil Teknolojisi	4		Var	Kadrolu	0		X		
4	Huzeyfe GÜLAÇAR	Müdür Yrd	İngilizce	1		Var	Görevlendirme	1		X		
5	Murat ÇILGIN	Öğretmen	İngilizce	8		Var	Görevlendirme	1		X		
6	Zafer KILIÇ	Öğretmen	Bilişim	5		Var	Görevlendirme	1		X		

Tablo 12 :Van Olgunlaşma Enstitüsü İnsan Kaynakları Dağılımı Ve Bilgisi

2.1.5. TEKNOLOJİK DÜZEY

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı

Araç-Gereçler	2019 Mevcut Durum	İhtiyaç
Bilgisayar	3	3
Yazıcı	1	1
Tarayıcı	1	2
Fotokopi Makinesi	1	0
Projeksiyon	1	0
Televizyon	0	1
İnternet Bağlantısı	1	0
Bilgisayar laboratuvarı	0	0
Fax	0	1
DVD Çalar	0	1
Fotoğraf Makinesi	1	1
Kamera	0	1
Okul/Kurum İnternet Sitesi	1	0
Güvenlik kamerası	21	0
Bilgisayar kamerası	0	6

Tablo 13: Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân 2019 İtibarıyla	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Müdür Odası	X		1	X	
Müdür Yrd. Odası	X		2	X	
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	X	
Ar-Ge Odası	X		1	X	
Mutfak	X		1	X	
Ekipman Odası	X		1	X	
Kütüphane		X	0	1	
Atölye	X		4	X	
Müze		X	0	1	
Resim Odası		X	0	1	
Müzik Odası		X	0	X	
Rehberlik servisi		X	0	1	
Çok Amaçlı Salon		X	0	1	
Kantin		X	0	1	
Otopark	X		1	X	
Spor Alanları		X	0	1	
Bölmelere Ait Depo		X	0	3	
Teknisyen Odası		X	0	1	
Memur Odası	X		1	0	
Arşiv		X	0	1	
Kalorifer dairesi		X	0	1	
Elektrik Pano Odası		X	0	1	

Tablo 14: Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

2.1.6. MALİ KAYNAKLAR

Okulun gelirini artırmak için döner sermayeyi bir an önce aktif ederek çalışmalara başlamak ve artırmak gerekmektedir.

Okul/Kurum Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2019
Genel Bütçe	100000
Döner Sermaye	X
Kira Gelirleri	X
Okul Aile Birliği	X
Özel Sektör	X
Vakıf ve Dernekler	X
Dış Kaynaklar/Projeler	X
Özle Bütçe	37000
TOPLAM	137000

Tablo 15: Okul/Kurum Kaynak Tablosu

2.1.7. İSTATİSTİKİ VERİLER

Yerleşim Alanı

Toplam Alan (m2)	Bahçe
10.000 m2	8080

Tablo 16: Yerleşim Alanı

2.2. PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş, kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu veya olumsuz yönde etkilenen ve aynı şekilde o kurumu etkileyen kuruma girdi sağlayan (hizmet veren kuruluşlar); kurumun hizmet sunduğu, iş birliği yaptığı kesimler veya taraflardan tespit edilir.

Paydaş kavramı tanımı gereği iç paydaş ve dış paydaş olarak iki kısma ayrılmaktadır. İç paydaşlar kurumdan etkilenen veya kurumu etkileyen, kurum içerisindeki kişi, grup veya ilgili bağlı kuruluşlardır. Kurumun çalışanları, yöneticileri iç paydaş olarak değerlendirilebilir.

Dış paydaşlar kurumdan etkilenen veya kurumu etkileyen, kurum dışındaki kişi, grup veya ilgili bağlı kuruluşlardır. Bu unsurlar göz önünde bulundurularak yapılan beyin fırtınası sonucunda belirlenen paydaşlar özelliklerine göre tablodaki gibi sınıflandırılmıştır. Stratejik planlama ekibi, kendi içinde yaptığı işbölümü ile paydaşlarla okulların gerçekleştirdiği faaliyetlerden nasıl etkilendikleri, okulumuzdan neler bekledikleri, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri paydaş grubunun sayısına ve özelliğine uygun olan teknik ve/veya araçlar (görüşme, anket, nominal grup vb.) kullanılarak görüş ve öneriler alınmıştır.

Olgunlaşma
Enstitüleri
Van

Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR			YARARLANICI
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Okul Yönetimi	X	X			
Öğretmenler	X	X			
Öğrenciler		X			
Memur	X	X			
Yardımcı Personel	X	X			
Okul Aile Birliği		X			
Döner Sermaye	X	X		X	X
Milli Eğitim Bakanlığı		X	X	X	
Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü		X	X	X	
Van Valiliği		X	X	X	
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		X	X	X	
Tuşba Kaymakamlığı		X	X	X	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X	X	X	
Sanayi ve Ticaret Odası			X	X	X
Mezunlarımız				X	
Mahallemiz Sakinleri Ve Esnaf				X	
Yayınevleri			X	X	X
Özel sektör ve işletmeler		X	X	X	X
Kültür Müdürlüğü			X	X	
Müze			X	X	
Turizm Uygulama Otelleri			X		
Van Büyükşehir Belediyesi		X	X	X	X
Mesleki Eğitim okulları			X		X
Sağlık Kuruluşları					X
Üniversite		X	X	X	
Özel Koleksiyonerler				X	X

Tablo 17: Paydaş Sınıflandırma Matrisi

Paydaş Önceliklendirme Matrisi

K: Kısmen T: Tamamen

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği	
Okul Yönetimi	X			Okul içinde ortak Faaliyet yürütülmektedir	T	
Öğretmenler	X				T	
Öğrenciler	X				T	
Memur	X				T	
Yardımcı Personel	X				T	
Okul Aile Birliği	X				T	
Döner Sermaye	X				T	
Mezunlarımız		X	X	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	K	
Milli Eğitim Bakanlığı		X		Bağlı olduğumuz merkezi idare	T	
Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü		X		Kurumun bağlı olduğu üst kurumlar	T	
Van Valiliği		X			K	
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		X			T	
Tuşba Kaymakamlığı		X			K	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X			T	
Sanayi ve Ticaret Odası		X			Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	K
Özel sektör ve işletmeler		X	X			K
Mahallemiz Sakinleri Ve Esnaf		X	X	K		
Müzeler		X		Bilgi desteği Ortak çalışmalar	K	
Turizm uygulama otelleri		X	X		K	
Van Büyükşehir Belediyesi		X	X		K	
Mesleki Eğitim okulları		X			K	
Sağlık Kuruluşları		X	X		K	
Kültür Müdürlüğü		X			K	
Üniversite		X			K	
Koleksiyonerler		X			Ortak arşiv hazırlama, bilgi paylaşma	K

Tablo 18: Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Nitelikli işgücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donanım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Yararlanıcı (Müşteri)								
Okul Yönetimi	X	X	X	X	X	X		X
Öğretmenler	X	X	X		X	X		X
Öğrenciler	X	X			X	X	X	
Memur	X	X			X	X		
Yardımcı Personel	X				X			
Okul Aile Birliği	X							
Döner Sermaye								
Mezunlarımız					X	X		
Milli Eğitim Bakanlığı	X		X		X			
Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü	X		X		X			
Van Valiliği		X	X		X			
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	X		X		X	X		
Tuşba Kaymakamlığı		X	X		X			
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	X		X		X	X		
Sanayi ve Ticaret Odası		X	X		X			
Özel sektör ve işletmeler		X			X			
Mahallemiz Sakinleri Ve Esnaf						X		
Müzeler			X		X			
Turizm uygulama otelleri			X		X			
Van Büyükşehir Belediyesi		X	X		X			
Mesleki Eğitim okulları	X		X		X	X		X
Sağlık Kuruluşları			X		X			
Kültür Müdürlüğü			X		X			
Üniversite	X		X		X			
Koleksiyonerler						X		

Tablo 19: Paydaş Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

2.3. KURUM İÇİ ANALİZ

2.3.1. Kurum Kültürü Analizi

Kurumlar içinde buldukları çevreyle sürekli etkileşim içindedirler ve kendilerinin de içinde bulunduğu ülkenin ve toplumun kültüründen etkilenirler. Evrensel ve Millî kültür unsurlarından birebir etkilenen kurum çalışanları ve kurumla etkileşim içinde bulunan kişi, grup ve kurumlar kültüre ilişkin temel değerleri öncelikle ailede, mahallede, okulda ve diğer sosyal kurumlarda öğrenirler. Her kurumun iklimi, aynı işi yapsalar bile, yönetici ve çalışan tutumları, bakış açısı, kullanılan donanım, içinde bulunduğu çevre gibi unsurlardan dolayı farklılık gösterir. Bu farklılaşma, kurumda geçirilen zaman içerisinde kişiler arası iletişime, işlerin yapılış biçimine, üst yönetimin algılamalarına etki eder ve kurum kültürünün oluşmasına katkı sağlar.

Gelenek ve değerlerimiz;

- Fırsat ve imkan eşitliğine inanıyoruz
- İnanç ve değerlerimize saygılıyız
- Çalışmalarımızda verimlilik esastır.
- Sürekli ve etkili hizmet esastır.
- Çalışmalarımızda bilimsellik baz alınmaktadır.
- Değişim ve yeniliğe açığız.
- Kurum içi ve kurum dışı iletişim kanallarımız her zaman açık ve faaldir.
- Ülkemiz ve ilimizin istihdam oranına katkı sağlamak önceliklerimiz arasındadır.
- Ülkenin kalkınmasında girişimciliğin payının yüksek olduğuna inanıyoruz.

2.3.2. Üst Politika Belgeleri Analizi

Özellikle;

2023 Eğitim Vizyonu

Onuncu Kalkınma Planı,

Ulusal İstihdam Stratejisi Eylem Planı (2014-2016)

MEB 2019-2023 Stratejik Planı,

İlgili Genel Müdürlüklerin Stratejik Planları,

İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,

Belediye Stratejik Planları incelenmiştir.

SORUN ALANLARI

- 1- Okulun fiziki yapısı, araç gereç yetersizliği.
- 2- Mesleki Eğitim mezunlarının iş bulamaması.
- 3- Gelecek kaygısı nedeniyle mesleki eğitimin öncelikli olmaması.
- 4- Sektör ile işbirliğinin yeterli derecede yapılamaması.
- 5- Okul bütçesinin yetersizliği.

Olgunlaşma
Enstitüleri
Van

2.3.3. GZFT ANALİZİ

Stratejik planlamanın en önemli unsurlarından biri GZFT (SWOT) analizidir. GZFT analizi, kurumun kendisinin ve kurumu etkileyen koşulların sistemli olarak incelenmesidir. GZ kurum içi analiz kısmını, FT ise çevre analizi kısımlarını oluşturur. GZFT analizinde iç paydaşların görüşlerine ağırlık verecek ve kurum içi katılımı en üst seviyede sağlayacak bir yöntem kullanılmıştır. Her birim için ayrı ayrı yapılan çalıştaylar çalışanların kendi birimlerine yönelik güçlü ve zayıf yanları fırsat ve tehditleri sıralamaları ve önceliklendirmeleri sağlanmıştır. Birim bazında oluşturulan GZFT listeleri Stratejik Plan Ekibi tarafından gözden geçirilerek kurumsal GZFT analizi yapılmıştır.

2019-2023 Van Olgunlaşma Enstitüsü'nün Stratejik Planının dayanaklarından birisi Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yanlarını ile karşılaştırdığı fırsat ve tehdit (GZFT) analizidir.

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
<p>1-Van ve bağlı illerin farklı medeniyetlere ev sahipliği yapmış olmasından dolayı uzun bir geçmişe dayanan tarihi, kültürel ve bilgi birikimi</p> <p>2-Yüzyüze ve uzaktan eğitim yapabilecek öğretmen ve usta öğretici kadrosunun olması</p> <p>3-Ekip çalışması ve takım ruhuna önem verilmesi.</p> <p>4-Enstitümüzde üretim, tasarım, araştırma, tanıtım ve pazarlama birimlerinin olması.</p> <p>5-Van ve bağlı illerde müze, ören yeri ve tarihi mekanların sayıca fazla olması.</p> <p>6-Ekte araştırma ruhunun gelişmiş olması.</p> <p>7-Kadınlara, dezavantajlı gruplara, eğitimi yarım kalmış kişilere meslek kazandırılması.</p> <p>8-Eğitimini tamamlamış veya tamamlamaya çalışan kişilere enstitü aracılığıyla ikinci diploma verilmesi.</p> <p>9-İstekli, idealist ve yüksek motivasyonlu yönetici ve öğretmenlerin olması.</p> <p>10-Etkili iletişim ve çözüm odaklı anlayışın hakim olması.</p> <p>11-Teknolojik, çağdaş ve yenilikçi eğitim anlayışının benimsenmiş olması.</p> <p>12-İş birliğine yönelik paydaşlarla etkili iletişimin olması.</p> <p>13- Personel arasındaki uyumun güçlü olması</p>	<p>1-Kurumumuzun yeterli teknolojik donanıma sahip olmaması.</p> <p>2-Binaların özel gereksinimli bireylere uygun olarak tasarlanmamış olması.</p> <p>3-Bina mülkiyetinin enstitüye ait olmamasından dolayı köklü değişim yapılamaması.</p> <p>4-Atölyelerdeki donanımların günümüz teknolojisine uygun olmaması.</p> <p>5-Atölyelerde bakım ve onarım için teknik eleman olmaması.</p> <p>6-Atölye donanım ve ekipmanlarının bakım ve onarımını yapacak yeterli personel olmaması.</p> <p>7-Enstitü bahçesinin sosyal, kültürel aktiviteler için kullanıma uygun olmaması.</p> <p>8-Enstitüye ait sergi, gösteri vb amaçlara uygun çok amaçlı bir salonun olmaması</p> <p>9- Kurumun bölgedeki tanınırlığının az olması</p> <p>10- Bölgede alanında yetkin yeterli usta öğretici olmaması</p> <p>11- Bölgede hammadde yetersizliği veya pahalılığı</p> <p>12- Bölgenin sosyo-ekonomik düzeyinin düşük olması</p> <p>13- Ulusal ve uluslararası (AB, Kalkınma Ajansları vb) projelerden, hibe desteklerinden yeterince yararlanılamaması</p> <p>14- Olgunlaşma Enstitülerinin işlevlerinin yeterince tanınmıyor olması</p> <p>15- Sosyal medyayı kullanamayan bireylere ulaşmada yaşanan güçlükler</p>

FIRSATLAR	TEHDİTLER
<p>1- İlimizde Urartu ve yakın dönem müzelerinin olması</p> <p>2-Enstitünün tarihi ve kültürel yönden zengin bir şehirde bulunması.</p> <p>3-Kamu kurumları, yerel idareler ve özel sektörle iş birliği içinde olması.</p> <p>4-İnsan kaynakları bakımından zengin bir yöre olması</p> <p>5-Şehir nüfusunun genç ve dinamik olması.</p> <p>6-İl Milli Eğitim Müdürlüğünde Ar-Ge biriminin bulunması.</p> <p>7-Bakanlığın ve Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü'nün kurum ve kapasitelerin geliştirilmesine yönelik çalışma ve projelerin olması</p>	<p>1-Toplumda mesleki eğitime karşı negatif bir tutum geliştirilmiş olması.</p> <p>2-Geleneksel sanatlara yeterince önem verilmemesi.</p> <p>3-Mesleki eğitim mezunlarının iş bulmada zorluk yaşaması.</p> <p>4-El sanatlarına ilişkin yeterli doküman olmaması ve bu konularda bilgi kirliliğinin olması.</p> <p>5-Kurumların yeterince tanınır olmaması</p> <p>6-Bütün dünyayı etkisi altına alan Corona virüsü salgının ne zaman biteceğinin belli olmaması</p> <p>7-Uzaktan eğitim süreçlerinde uygulamalı derslerin işlenmesinin, teknolojik altyapı yetersizliği, senkronizasyonun sağlanamaması vb gibi açılardan zor olması</p> <p>8-Bireylerin dijital ve sosyal medya okur yazarlığı konularında yetersiz kalması</p>

2.3.4. PEST ANALİZİ (POLİTİK, EKONOMİK, SOSYO KÜLTÜREL, TEKNOLOJİK)

PEST analizi, “Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik Analizler” ifadesinin kısaltması ve stratejik yönetim süreci için yapılan çevresel faktörlerin analizidir. Kurumun dikkate alması gereken çevresel faktörler hakkında bir resim ortaya koyar. PEST analizi, genellikle bir organizasyon ya da ürünün hangi noktada olduğunu ve nereye doğru gittiğini, içeride olan olayları bir süre sonra etkileyecek dış çevredeki gelişmeler çerçevesinde tespit etmek için kullanılan bir araçtır. PEST analizi, faaliyet gösterilen çevredeki büyük resmin görülmesine ve bu çevrede organizasyon için fırsat ve tehdit olarak algılanabilecek olan faktörlerin tespit edilmesine yardımcı olan çok kullanışlı bir analiz aracıdır.

Bu bölümde okul çevremizdeki politik, ekonomik, sosyal-kültürel ve teknolojik faktörler analiz edilmiştir.

POLİTİK-YASAL ETMENLER	EKONOMİK FAKTÖRLER
<p>1-Enstitümüz bakanlık ve il milli eğitim nezdinde önemli bir kurum olarak görülmesi.</p> <p>2-DAKA Ve AB ile yerel projeler yapılabilmesi.</p> <p>3-Yöredeki unutulmuş veya unutulmaya yüz tutmuş sanat, el sanatları, takı ve yiyecek içecek alanlarının canlandırılması ve güçlendirilmesi.</p> <p>4-MEB’ i kapsayan yasa ve yönetmeliklerin olması.</p> <p>5-MEB’in desteklediği tüm proje ve kampanyaların olması.</p> <p>6-Genç ve yetişkin bireylerin farklı ihtiyaçlarına, yeteneklerine ve ilgi alanlarına göre meslek sahibi olmalarına katkı sağlanması.</p>	<p>1-Genel bütçeden MEB’e büyük bir payın ayrılması.</p> <p>2-Enstitünün bulunduğu alanın Van Gölüne manzarasının olması ve bir cazibe merkezi olması.</p> <p>3-Yerel ve ulusal krizlerin olumsuz etkisi.</p> <p>4-İstihdamda geleneksel alanlarda çalışma alanının yeterli olmaması.</p> <p>5-Yöre halkının gelir düzeyinin düşük ve işsizlik oranının yüksek olması.</p>

SOSYAL VE KÜLTÜREL ETMENLER	TEKNOLOJİK FAKTÖRLER
<p>1-İlimizin çevre illerden fazla göç alması dolayısıyla ortaya çıkan sosyokültürel uyumsuzlukların yapılan çalışmalar sonucunda aşınmaya başlaması.</p> <p>2-İlin göçlerden dolayı demografik yapısının değişimi ve kültürel erozyonun olması.</p> <p>3-İlimizdeki üniversitenin ilimiz eğitim ve kültür hayatına olumlu katkı sağlaması.</p> <p>4-Sosyal ve kültürel çevre.</p> <p>5.Yerel ve ulusal düzeydeki yarışma, fuar, defile, sergi vb faaliyetler.</p>	<p>1-Kamu kurum ve kuruluşların sanal hizmetleri aktif olarak kullanmasıyla bürokratik işleyişin hız kazanması.</p> <p>2-İlimizdeki üniversite bünyesinde bulunan teknokentin aktif olarak kullanılması.</p> <p>3-Teknolojiyi aktif olarak kullanan genç ve dinamik bir kitlenin olması.</p> <p>4-Teknolojiyi kullanma becerilerinin artması için öğretmen ve idarecilerin kurs ve seminerlere katılması.</p> <p>5-Kitle iletişim araçlarının her alanda kullanılması.</p> <p>6-İnternet kullanımının yaygınlaşması sonucunda olumsuz davranışlarda eğilimin artması.</p>

BÖLÜM III

GELECEĞE YÖNELİM, MALİYETLENDİRME VE DEĞERLENDİRME

BÖLÜM 3 GELECEĞE YÖNELİM VE MALİYETLENDİRME

3.1. MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER

3.1.1. MİSYONUMUZ

Geleneksel sanatları özüne uygun olarak ve teknolojiden faydalanılarak üretmek ve gelecek nesillere aktarmak, üretilen ürünlerin tanıtımını yapmak, arşivlemek, bulunduğu yörede örnek ve lider bir kurum olma özelliğini taşıyan bir kurum olarak kaliteli ve sanat değeri yüksek olan ürünler sunmak.

3.1.2. VİZYONUMUZ

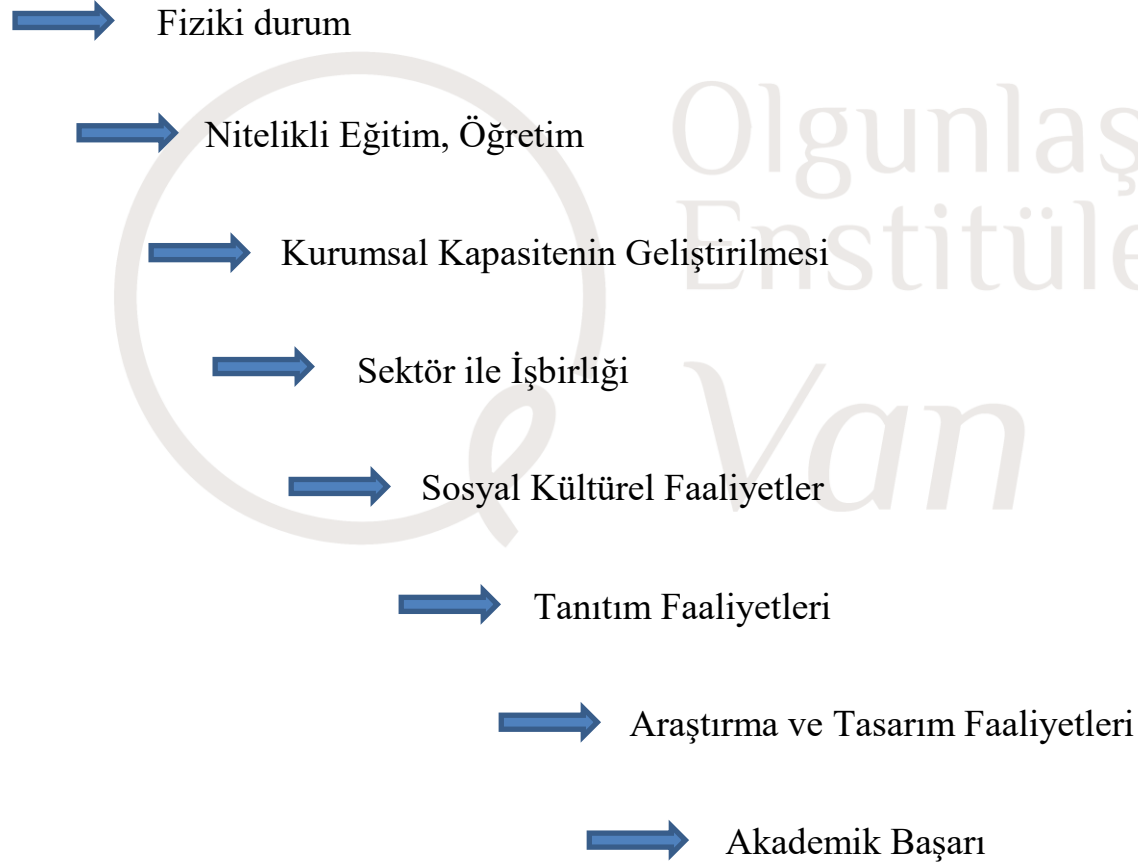
Türk kültür mirasından beslenen geleneksel dokuyu muhafaza ederek günümüz çağdaş yaklaşımlarıyla bütünleyen, genç ve yetişkinlerin folklorik değerlere ve el sanatlarına olan ilgisini artırmada öne çıkan, meslek edindirerek ülkemizin ve ilimizin istihdamına katkı sağlayan, çevrede sevilen, şeffaf ve başarı örneği olarak gösterilen bir kurum olmak.

3.1.3 TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Kaliteli hizmet
- Bilimsellik
- Süreklilik
- Planlılık
- Yenilikçilik
- Katılımcılık
- Sorgulayıcılık
- Hayat boyu öğrenme
- Güler yüzlülük
- Verimlilik
- Var olan değerleri koruma
- Çevre bilinci
- İnsan haklarına bağlılık
- Saygı ve hoşgörü
- Yerli üretim odaklılık

3.2. TEMALAR, STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ, FAALİYETLER VE MALİYETLENDİRME, İZLEME SIKLIĞI, RAPORLAMA SIKLIĞI

3.2.1 TEMALAR



ENSTİTÜ TEMA-STRATEJİK AMAÇ-HEDEF TABLOSU

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
1. FİZİKİ DURUM	1.1.Eğitim ve Öğretimin teknolojiye uygun ve atölyelerdeki üretimin seri bir şekilde devam etmesi için gerekli donanımları sağlamak.	1.1.1. Atölyelerdeki araç gereçleri ihtiyaçlar doğrultusunda yenilemek, yenilerini satın almak ve tamir gerektiren malzemeleri tamir etmek.
	1.2.Eğitim ve Öğretimin teknolojiye uygun ve atölyelerdeki üretimin seri bir şekilde devam etmesi için gerekli donanımları sağlamak.	1.1.2. Okulun fiziki yapısını iyileştirmek.
2. NİTELİKLİ EĞİTİM, ÖĞRETİM	2.1.Gelişen eğitim sistemine uyum sağlayan, ihtiyaçlara göre eğitimini güncelleyen buna bağlı olarak kendine güvenen, sağlıklı iletişim kurabilen personele sahip, 2023 Eğitim Vizyonu çerçevesinde dinamik bir kurum olmak.	2.1.1. Çalışan verimliliğini yükseltmek amacıyla çalışanların en az %15'inin mesleki donanım, yeterlilik, ilgi ve istekleri doğrultusunda her yıl en az bir mesleki eğitim programına katılmasını sağlamak
	2.1.Gelişen eğitim sistemine uyum sağlayan, ihtiyaçlara göre eğitimini güncelleyen buna bağlı olarak kendine güvenen, sağlıklı iletişim kurabilen personele sahip, 2023 Eğitim Vizyonu çerçevesinde dinamik bir kurum olmak.	2.1.2. Eğitim ve öğretimin daha nitelikli yürütülebilmesi, öğretmen ve öğrencilerin kendini geliştirebilmeleri adına hibe ve AB projeleri üretmek.
	2.1.Gelişen eğitim sistemine uyum sağlayan, ihtiyaçlara göre eğitimini güncelleyen buna bağlı olarak kendine güvenen, sağlıklı iletişim kurabilen personele sahip, 2023 Eğitim Vizyonu çerçevesinde dinamik bir kurum olmak.	2.1.3. Kursiyer/öğrenci sayısını 2023 yılına kadar her yıl % 5 oranında artırmak
3. KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	3.1. Enstitümüzün insan kaynakları ve mali kaynaklarının etkin kullanılmasıyla kurum gelişimini artırmak ve sürekli kılmak.	3.1.1. Her eğitim-öğretim yılında en az 2 kez okul çalışanlarına Döner Sermaye gelir, gider ve işleyişi hakkında bilgilendirme toplantısı yapılması

	3.1. Enstitümüzün insan kaynakları ve mali kaynaklarının etkin kullanılmasıyla kurum gelişimini artırmak ve sürekli kılmak.	3.1.2. Geleneksel sanatlarda Ar-Ge merkezi haline gelmek
	3.1. Enstitümüzün insan kaynakları ve mali kaynaklarının etkin kullanılmasıyla kurum gelişimini artırmak ve sürekli kılmak.	3.1.3. Geleneksel sanatlar arşivini ve müzeyi zenginleştirmek ve araştırmacıların erişimine açmak
	3.1. Enstitümüzün insan kaynakları ve mali kaynaklarının etkin kullanılmasıyla kurum gelişimini artırmak ve sürekli kılmak.	3.1.4. Web sayfası, internet, sosyal ağlar, yazılı ve görsel basın kanalıyla okulumuzda yapılan proje çalışmaları ve etkinliklerin duyurulmasını sağlamak
	3.1. Enstitümüzün insan kaynakları ve mali kaynaklarının etkin kullanılmasıyla kurum gelişimini artırmak ve sürekli kılmak.	3.1.5. Organizasyonlara ev sahipliği yapmak
4. SEKTÖR İLE İŞBİRLİĞİ	4.1. Okul ve İşletme arasında işbirliği sağlanarak sektörün ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte işgücü sağlamak	5.1.1. Her yıl olgunlaşma programı mezunlarından en az %5'ini sürekli işe yerleştirmek
5. SOSYAL KÜLTÜREL FAALİYETLER	5.1. Kurum personeli ve öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimleri için faaliyetlere katılımını arttırmak.	5.1.1 İl, ilçe ve okul içerisinde yapılacak sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere öğrencilerin/kursiyerlerin katılımını sağlamak. 4.1.2 Çalışanların motivasyonunu artırıcı etkinlikler düzenlemek.
6. TANITIM FAALİYETLERİ	6.1. Kültürümüzü geliştirmek ve tanıtmaya yönelik olarak okulumuz tanıtım faaliyetlerini arttırmak.	6.1.1. Her yıl en az iki sergi, iki defile, bir kermes düzenlemek, her yıl en az bir yurtdışı sergi ve defile faaliyeti gerçekleştirmek.
	6.1. Kültürümüzü geliştirmek ve tanıtmaya yönelik olarak okulumuz tanıtım faaliyetlerini arttırmak.	6.1.2. Kurumu tanıtıcı faaliyetler düzenlemek
7. ARAŞTIRMA VE TASARIM FAALİYETLERİ	7.1. Milli kültürümüzü geliştirmek adına araştırma faaliyetlerini gerçekleştirmek	7.1.1. Arşivleme faaliyetleri ve müzeyi geliştirmek
8. AKADEMİK BAŞARI	8.1. Sorgulayan, yorum yapabilen, kendini ifade edebilen ve bilgiye ulaşabilen öğrenciler yetiştirmek okulumuzun akademik başarısını arttırmak.	8.1.1. Sınav sonuçlarına göre çeşitli türdeki yüksek okullara ve üniversitelere yerleştirilen öğrenci sayısını her yıl %2 oranında arttırmak.

Tablo 20: Enstitü Tema-Stratejik Amaç-Hedef Tablosu

3.2.2. PERFORMANS GÖSTERGELERİ, FAALİYET, MALİYETLENDİRME, DEĞERLENDİRME, RAPORLAMA

Tablo 21: SH 1.1.1 Performans Göstergeleri, Faaliyet, Maliyetlendirme, Değerlendirme, Raporlama

TEMA		1. FİZİKİ DURUM										
STRATEJİK AMAÇ		1.1.Eğitim ve Öğretimin teknolojiye uygun ve atölyelerdeki üretimin seri bir şekilde devam etmesi için gerekli donanımları sağlamak.										
STRATEJİK HEDEF		1.1.1. Atölyelerdeki araç gereçleri ihtiyaçlar doğrultusunda yenilemek, yenilerini satın almak ve tamir gerektiren malzemeleri tamir etmek.										
SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGESİ					PERFORMANS HEDEFLERİ					
SH	1						Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				SP Dönemi Hedefi
							2019	2020	2021	2022	2023	
PG	1.1.1.	Atölyelere temin edilen bilgisayar sayısı		3	1	1	1	6				
PG	1.1.2.	Sergi için alınan yeni pano sayısı		4				4				
PG	1.1.3.	Defile kıyafetlerine uygun alınan buharlı ütü sayısı	1									
PG	1.1.4.	Eksikleri giderilen atölyelerin sayısı		3				3				
PG	1.1.5.	Sergi ve kermeslerde kullanılmak üzere alınan ayaklı masa ve örtü sayısı		5	2	2	2	11				
PG	1.1.6.	Kurslar için alınan projeksiyon sayısı		1				1				

FAALİYET	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET						İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
			2019	2020	2021	2022	2023	TOPLAM		
Atölyelere temin edilen bilgisayar	Satın Alma	01/01/2020-31/12/2023		9000	3000	3000	3000	18000	6 ay	6 ay
Sergi için alınan yeni pano		01/01/2020-31/12/2023		1000	250	250	250	1750	6 ay	6 ay
Defile		01/01/2020-	1700					1700	6 ay	6 ay

kıyafetlerine uygun alınan buharlı ütü sayısı	Komisyonu, Kalite Kontrol Komisyonu	31/12/2023								
Eksikleri giderilen atölyeler	Muayene ve Teslim Alma Komisyonu	01/01/2020-31/12/2023		50000	10000	10000	10000	80000	6 ay	6 ay
Sergi ve kermeslerde kullanılmak üzere alınan ayaklı masa ve örtü		01/01/2020-31/12/2023		1500	300	300	300	2400	6 ay	6 ay
Kurslar için alınan projeksiyon sayısı		01/01/2020-31/12/2023		1750				1750	6 ay	6 ay

Tablo 22: SH 1.1.2 Performans Göstergeleri, Faaliyet, Maliyetlendirme, Değerlendirme, Raporlama

TEMA		1. FİZİKİ DURUM										
STRATEJİK AMAÇ		1.2.Eğitim ve Öğretimin teknolojiye uygun ve atölyelerdeki üretimin seri bir şekilde devam etmesi için gerekli donanımları sağlamak.										
STRATEJİK HEDEF		1.1.2. Okulun fiziki yapısını iyileştirmek.										
SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGESİ					PERFORMANS HEDEFLERİ					
SH	2						Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				SP Dönemi Hedefi
							2019	2020	2021	2022	2023	
PG	1.2.1.	Atölyelerin boyanıp tadilat yapılması		1		1		2				
PG	1.2.2.	Okulun elektrik tesisatının bakımdan geçmesi	1	1	1	1	1	4				
PG	1.2.3.	Tuvaletlerin bakımdan geçmesi			1		1	2				
PG	1.2.4.	Okulun dış cephesinin ve çatılarının bakımı ve tamiri		1			1	2				
PG	1.2.5.	Enstitü binalarının haşerelere karşı ilaçlanması	1	2	2	2	2	8				
PG	1.2.6.	Binalardaki ses yalıtımının sağlanması		1				1				
PG	1.2.7.	Atölye ve diğer kısımların ısınma sorunlarının çözülmesi		1				1				

FAALİYET	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET						İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
			2019	2020	2021	2022	2023	TOPLAM		
Atölyelerin boyanıp tadilat yapılması	Enstitü İdaresi	01/01/2020-31/12/2023		1200		1200		2400	6 ay	6 ay
Okulun elektrik tesisatının bakımdan geçmesi		01/01/2020-31/12/2023	7500	500	500	500	500	10000	6 ay	6 ay
Tuvaletlerin		01/01/2020-			350		400	750	6 ay	6 ay

bakımdan geçmesi		31/12/2023								
Okulun dış cephesinin ve çatılarının bakımı ve tamiri		01/01/2020-31/12/2023		4000			4000	8000	6 ay	6 ay
Enstitü binalarının haşerelere karşı ilaçlanması		01/01/2020-31/12/2023	1000	2000	2000	2000	2000	70000	6 ay	6 ay
Binalardaki ses yalıtımının sağlanması		01/01/2020-31/12/2023		45000				4500	6 ay	6 ay
Atölye ve diğer kısımların ısınma sorunlarının çözülmesi		01/01/2020-31/12/2023		98000				98000	6 ay	6 ay

Tablo 23: SH 2.1.1 Performans Göstergeleri, Faaliyet, Maliyetlendirme, Değerlendirme, Raporlama

TEMA		2. NİTELİKLİ EĞİTİM, ÖĞRETİM								
STRATEJİK AMAÇ	2.1.Değişen ve gelişen eğitim sistemine uyum sağlayan, ihtiyaçlara göre eğitimini güncelleyen buna bağlı olarak kendine güvenen, sağlıklı iletişim kurabilen personele sahip, 2023 Eğitim Vizyonu çerçevesinde dinamik, ahenkli bir kurum haline gelmek.									
STRATEJİK HEDEF	2.1.1. Çalışan verimliliğini yükseltmek amacıyla çalışanların en az %15'inin mesleki donanım, yeterlilik, ilgi ve istekleri doğrultusunda her yıl en az bir mesleki eğitim programına katılmasını sağlamak									
SAM	2	PERFORMANS HEDEFLERİ								
SH	1	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi	
			2019	2020	2021	2022	2023			

								Hedefi
PG	1.1.1.	2019 yılında hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı	1					
PG	1.1.2.	2020 yılında hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı		2				2
PG	1.1.3.	2021 yılında hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı			2			2
PG	1.1.4.	2022 yılında hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı				2		2
PG	1.1.5.	2023 yılında hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı					2	2

FAALİYET	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
			2020	2021	2022	2023	TOPLAM		
2020 yılında her öğretmen en az bir hizmet içi eğitim alacak	Enstitü İdaresi	01/01/2020-31/12/2023						12 ay	6 ay
2021 yılında her öğretmen en az bir hizmet içi eğitim alacak		01/01/2020-31/12/2023						12 ay	6 ay

2022 yılında her öğretmen en az bir hizmet içi eğitim alacak		01/01/2020-31/12/2023						12 ay	6 ay
2023 yılında her öğretmen en az bir hizmet içi eğitim alacak		01/01/2020-31/12/2023						12 ay	6 ay

Tablo 24: SH 2.1.2 Performans Göstergeleri, Faaliyet, Maliyetlendirme, Değerlendirme, Raporlama

TEMA		2. NİTELİKLİ EĞİTİM, ÖĞRETİM						
STARTEJİK AMAÇ		2.1.Değişen ve gelişen eğitim sistemine uyum sağlayan, ihtiyaçlara göre eğitimini güncelleyen buna bağlı olarak kendine güvenen, sağlıklı iletişim kurabilen personele sahip, 2023 Eğitim Vizyonu çerçevesinde dinamik, ahenkli bir kurum haline gelmek.						
STRATEJİK HEDEF		2.1.2. Eğitim ve öğretimin daha nitelikli yürütülebilmesi, öğretmen ve öğrencilerin kendini geliştirebilmeleri adına hibe ve AB projeleri üretmek.						
SAM	2	PERFORMANS HEDEFLERİ						
SH	2	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				SP Dönemi Hedefi
PG	1.2.1.	2019 yılında üretilen proje sayısı	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	1.2.2.	2020 yılında üretilen proje sayısı		1				1
PG	1.2.3.	2021 yılında üretilen proje sayısı			2			2

PG	1.2.4.	2022 yılında üretilen proje sayısı				2		2
PG	1.2.5.	2023 yılında üretilen proje sayısı					2	2

FAALİYET	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
			2020	2021	2022	2023	TOPLAM		
2020 yılında en az 1 hibe ve/veya AB projesine başvuruda bulunulacak.	Ar-Ge Birimi	01/01/2020-31/12/2023						12 ay	6 ay
2021 yılında en az 1 hibe ve/veya AB projesine başvuruda bulunulacak.		01/01/2020-31/12/2023						12 ay	6 ay
2022 yılında en az 1 hibe ve/veya AB projesine başvuruda bulunulacak.		01/01/2020-31/12/2023						12 ay	6 ay
2023 yılında en az 1 hibe ve/veya AB projesine başvuruda bulunulacak.		01/01/2020-31/12/2023						12 ay	6 ay

Tablo 25: SH 2.1.3 Performans Göstergeleri, Faaliyet, Maliyetlendirme, Değerlendirme, Raporlama

TEMA		2. NİTELİKLİ EĞİTİM, ÖĞRETİM						
STRATEJİK AMAÇ		2.1.Değişen ve gelişen eğitim sistemine uyum sağlayan, ihtiyaçlara göre eğitimini güncelleyen buna bağlı olarak kendine güvenen, sağlıklı iletişim kurabilen personele sahip, 2023 Eğitim Vizyonu çerçevesinde dinamik, ahenkli bir kurum haline gelmek.						
STRATEJİK HEDEF		2.1.3. Kursiyer/öğrenci sayısını 2023 yılına kadar her yıl % 5 oranında artırmak						
SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERFORMANS HEDEFLERİ					SP Dönemi Hedefi
SH	3		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				
			2019	2020	2021	2022	2023	
PG	1.3.1.	2019 yılında alınan öğrenci kursiyer/sayısı						
PG	1.3.2.	2020 yılında alınacak öğrenci kursiyer/sayısı		70				70
PG	1.3.3.	2021 yılında alınacak öğrenci kursiyer/sayısı			74			74
PG	1.3.4.	2022 yılında alınacak öğrenci kursiyer/sayısı				78		78
PG	1.3.5.	2023 yılında alınacak öğrenci kursiyer/sayısı					83	83

FAALİYET	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
			2020	2021	2022	2023	TOPLAM		
2020 yılında alınan öğrenci/kursiyer sayısının bir önceki yıla göre %5 oranında artması	Enstitü İdaresi	01/01/2020-31/12/2023	9000				9000	6 ay	6 ay
2021 yılında alınan öğrenci/kursiyer sayısının bir önceki yıla göre %5 oranında artması		01/01/2020-31/12/2023						6 ay	6 ay
2022 yılında alınan öğrenci/kursiyer sayısının bir önceki yıla göre %5 oranında artması		01/01/2020-31/12/2023						6 ay	6 ay
2023 yılında alınan öğrenci/kursiyer sayısının bir önceki yıla göre %5 oranında artması		01/01/2020-31/12/2023						6 ay	6 ay

Tablo 26: SH 3.1.1 Performans Göstergeleri, Faaliyet, Maliyetlendirme, Değerlendirme, Raporlama

TEMA	3. KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	
STRATEJİK AMAÇ	3.1. Enstitümüzün insan kaynakları ve mali kaynaklarının etkin kullanılmasıyla kurum gelişimini artırmak ve sürekli kılmak.	
STRATEJİK HEDEF	3.1.1. Her eğitim-öğretim yılında en az 2 kez okul çalışanlarına Döner Sermaye gelir, gider ve işleyişi hakkında bilgilendirme toplantısı yapılması	
SAM	3	PERFORMANS HEDEFLERİ

SH	1	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				SP Dönemi Hedefi
			2019	2020	2021	2022	2023	
PG	3.1.1.	2019 yılında yapılan bilgilendirme toplantısı						
PG	3.1.2.	2020 yılında yapılan bilgilendirme toplantısı		2				2
PG	3.1.3.	2021 yılında yapılan bilgilendirme toplantısı			2			2
PG	3.1.4.	2022 yılında yapılan bilgilendirme toplantısı				2		2
PG	3.1.5.	2023 yılında yapılan bilgilendirme toplantısı					2	2

FAALİYET	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
			2020	2021	2022	2023	TOPLAM		
2020 yılında en az iki kere bilgilendirme toplantısı yapılacak	Enstitü İdaresi	01/01/2020-31/12/2023						6 ay	6 ay
2021 yılında en az iki kere bilgilendirme toplantısı yapılacak		01/01/2020-31/12/2023						6 ay	6 ay
2022 yılında en az iki kere bilgilendirme toplantısı yapılacak		01/01/2020-31/12/2023						6 ay	6 ay

2023 yılında en az iki kere bilgilendirme toplantısı yapılacak		01/01/2020-31/12/2023							6 ay	6 ay
--	--	-----------------------	--	--	--	--	--	--	------	------

Tablo 27: SH 3.1.2 Performans Göstergeleri, Faaliyet, Maliyetlendirme, Değerlendirme, Raporlama

TEMA		3. KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ								
STRATEJİK AMAÇ		3.1. Enstitümüzün insan kaynakları ve mali kaynaklarının etkin kullanılmasıyla kurum gelişimini artırmak ve sürekli kılmak.								
STRATEJİK HEDEF		3.1.2. Geleneksel sanatlarda Ar-Ge merkezi haline gelmek								
SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGESİ		PERFORMANS HEDEFLERİ					SP Dönemi Hedefi	
SH	2			Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
PG				2019	2020	2021	2022	2023		
PG	3.2.1.	2019 yılında yapılan Ar-Ge çalışmaları	1						1	
PG	3.2.2.	2020 yılında yapılan Ar-Ge çalışmaları		2					2	
PG	3.2.3.	2021 yılında yapılan Ar-Ge çalışmaları			2				2	
PG	3.2.4.	2022 yılında yapılan Ar-Ge çalışmaları				2			2	
PG	3.2.5.	2023 yılında yapılan Ar-Ge çalışmaları					2		2	

FAALİYET	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET						İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
			2019	2020	2021	2022	2023	TOPLAM			
2019 yılında en az bir Ar-Ge çalışması yapılacak		01/01/2020-31/12/2023	17000						17000	12 ay	6 ay

2020 yılında en az bir Ar-Ge çalışması yapılacak	Ar-Ge Birimi İlgili Müdür Yrd	01/01/2020-31/12/2023		1500			1500	12 ay	6 ay
2021 yılında en az bir Ar-Ge çalışması yapılacak		01/01/2020-31/12/2023		1500			1500	12 ay	6 ay
2022 yılında en az bir Ar-Ge çalışması yapılacak		01/01/2020-31/12/2023			1500		1500	12 ay	6 ay
2023 yılında en az bir Ar-Ge çalışması yapılacak		01/01/2020-31/12/2023				1500	1500	12 ay	6 ay

Tablo 28: SH 3.1.3 Performans Göstergeleri, Faaliyet, Maliyetlendirme, Değerlendirme, Raporlama

TEMA		3. KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ						
STRATEJİK AMAÇ		3.1. Enstitümüzün insan kaynakları ve mali kaynaklarının etkin kullanılmasıyla kurum gelişimini artırmak ve sürekli kılmak.						
STRATEJİK HEDEF		3.1.3. Geleneksel sanatlar arşivini ve müzeyi zenginleştirmek ve araştırmacıların erişimine açmak						
SAM	3	PERFORMANS HEDEFLERİ						
SH	3	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Cari Yıl					SP Dönemi Hedefi
			2019	2020	2021	2022	2023	
PG	3.3.1.	2019 yılında müzeye yapılan ziyaretçi sayısı						
PG	3.3.2.	2020 yılında müzeye yapılan ziyaretçi sayısı		1000			1000	
PG	3.3.3.	2021 yılında müzeye yapılan ziyaretçi sayısı			1050		1050	
PG	3.3.4.	2022 yılında müzeye yapılan ziyaretçi sayısı				1055	1055	
PG	3.3.5.	2023 yılında müzeye yapılan ziyaretçi sayısı					1060	

FAALİYET	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
			2020	2021	2022	2023	TOPLAM		
2020 yılında Enstitü Müzesi kurulacak	Okul İdaresi Ar-Ge Birimi Atölye Şefleri	01/01/2020-31/12/2023	40000				40000	6 ay	6 ay
2021 yılında müzeye yapılan ziyaretçi sayısı %5 oranında artırılabacak		01/01/2020-31/12/2023						6 ay	6 ay
2022 yılında müzeye yapılan ziyaretçi sayısı %5 oranında artırılabacak		01/01/2020-31/12/2023						6 ay	6 ay
2023 yılında müzeye yapılan ziyaretçi sayısı %5 oranında artırılabacak		01/01/2020-31/12/2023						6 ay	6 ay

Tablo 29: SH 3.1.4 Performans Göstergeleri, Faaliyet, Maliyetlendirme, Değerlendirme, Raporlama

TEMA		3. KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ						
Stratejik Amaç	3.1. Enstitümüzün insan kaynakları ve mali kaynaklarının etkin kullanılmasıyla kurum gelişimini artırmak ve sürekli kılmak.							
Stratejik Hedef	3.1.4. Web sayfası, internet, sosyal ağlar, yazılı ve görsel basın kanalıyla okulumuzda yapılan proje çalışmaları ve etkinliklerin duyurulmasını sağlamak							
SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGESİ				PERFORMANS HEDEFLERİ		
SH	4					Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri	
		2019	2020	2021	2022	2023		
PG	3.4.1.	2019 yılında enstitüye ait web sitesi ve sosyal medya araçları oluşturulması	5					
PG	3.4.2.	2020 yılında enstitüye ait web sitesi ve sosyal medya araçlarının ziyaretçi sayısının en az % 10 artırılması		1000			1000	
PG	3.4.3.	2021 yılında enstitüye ait web sitesi ve sosyal medya araçlarının ziyaretçi sayısının en az % 10 artırılması			1100		1100	
PG	3.4.4.	2022 yılında enstitüye ait web sitesi ve sosyal medya araçlarının ziyaretçi sayısının en az % 10 artırılması				1110	1110	
PG	3.4.5.	2023 yılında enstitüye ait web sitesi ve sosyal medya araçlarının ziyaretçi sayısının en az % 10 artırılması					1120	1120

FAALİYET	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
			2020	2021	2022	2023	TOPLAM		
2019 yılında enstitüye ait web sitesi ve sosyal medya araçları oluşturulacaktır	Okul İdaresi	01/01/2020-31/12/2023						6 ay	6 ay
2020 yılında düzenli aralıklarla web sitesi ve sosyal medya		01/01/2020-31/12/2023						6 ay	6 ay

araçları güncellenecektir	Bilişim Öğretmeni								
2021 yılında düzenli aralıklarla web sitesi ve sosyal medya araçları güncellenecektir	Atölye Şefleri	01/01/2020-31/12/2023						6 ay	6 ay
2022 yılında düzenli aralıklarla web sitesi ve sosyal medya araçları güncellenecektir		01/01/2020-31/12/2023						6 ay	6 ay
2023 yılında düzenli aralıklarla web sitesi ve sosyal medya araçları güncellenecektir		01/01/2020-31/12/2023						6 ay	6 ay

Tablo 30: SH 3.1.5 Performans Göstergeleri, Faaliyet, Maliyetlendirme, Değerlendirme, Raporlama

TEMA		3. KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ							
Stratejik Amaç		3.1. Enstitümüzün insan kaynakları ve mali kaynaklarının etkin kullanılmasıyla kurum gelişimini artırmak ve sürekli kılmak.							
Stratejik Hedef		3.1.5. Organizasyonlara ev sahipliği yapmak							
SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGESİ		PERFORMANS HEDEFLERİ					SP Dönemi Hedefi
SH	5			Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				
				2019	2020	2021	2022	2023	
PG	3.5.1.	Her yıl en az bir tane organizasyona ev sahipliği yapılması							
PG	3.5.2.	Her yıl en az bir tane organizasyona ev sahipliği		1					1

		yapılması						
PG	3.5.3.	Her yıl en az bir tane organizasyona ev sahipliği yapılması				1		1
PG	3.5.4.	Her yıl en az bir tane organizasyona ev sahipliği yapılması					1	1
PG	3.5.5.	Her yıl en az bir tane organizasyona ev sahipliği yapılması					1	1

FAALİYET	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
			2020	2021	2022	2023	TOPLAM		
2020 yılında düzenlenecek olan yerel, ulusal veya uluslararası organizasyonlardan en az birine ev sahipliği yapılacak	Enstitü İdaresi Tanıtım ve Pazarlama Birimi Atölye Şefleri	01/01/2020-31/12/2023	2500				2500	6 ay	6 ay
2021 yılında düzenlenecek olan yerel, ulusal veya uluslararası organizasyonlardan en az birine ev sahipliği yapılacak		01/01/2020-31/12/2023		2500			2500	6 ay	6 ay
2022 yılında düzenlenecek olan yerel, ulusal veya uluslararası organizasyonlardan en az birine ev sahipliği yapılacak		01/01/2020-31/12/2023			2500		2500	6 ay	6 ay

2023 yılında düzenlenecek olan yerel, ulusal veya uluslararası organizasyonlardan en az birine ev sahipliği yapılacak		01/01/2020-31/12/2023				2500	2500	6 ay	6 ay
---	--	-----------------------	--	--	--	------	------	------	------

Tablo 31: SH 4.1.1 Performans Göstergeleri, Faaliyet, Maliyetlendirme, Değerlendirme, Raporlama

TEMA		4. SEKTÖR İLE İŞBİRLİĞİ							
Stratejik Amaç		4.1. Okul ve İşletme arasında işbirliği sağlanarak sektörün ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte işgücü sağlamak							
Stratejik Hedef		4.1.1. Her yıl olgunlaşma programı mezunlarından en az %5'ini sürekli işe yerleştirmek							
SAM	4	PERFORMANS GÖSTERGESİ			PERFORMANS HEDEFLERİ				
SH	1				Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri			
			2019	2020	2021	2022	2023		
PG	3.4.1.	KOSGEB vb gibi kurumlardan hibe desteği alan mezunların sayısı					3	3	
PG	3.4.2.	Kamu Kurumları Personel Seçme Sınavlarında başarılı olup kamu kurumlarına yerleşen mezunların sayısı					3	3	
PG	3.4.3.	Kendi imkanlarıyla kendi işlerini kuran mezunların sayısı					3	3	

FAALİYET	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
			2020	2021	2022	2023	TOPLAM		
2022 yılında mezun		01/01/2020-						12 ay	6 ay

olan öğrencilerimizin KOSGEB vb gibi kurumlardan hibe desteği almaları için gerekli yönlendirmeler yapılacak	Enstitü İdaresi Ar-Ge Birimi	31/12/2023							
2023 yılında mezun olan öğrencilerimizin KOSGEB vb gibi kurumlardan hibe desteği almaları için gerekli yönlendirmeler yapılacak		01/01/2020-31/12/2023						12 ay	6 ay
2022 yılında mezunlar için Kamu Kurumları Personel Seçme Sınavlarına yönlendirilip gerekli bilgilendirmeler yapılacak		01/01/2020-31/12/2023						12 ay	6 ay
2023 yılında mezunlar için Kamu Kurumları Personel Seçme Sınavlarına yönlendirilip gerekli bilgilendirmeler		01/01/2020-31/12/2023						12 ay	6 ay

yapılacak									
2022 yılında kendi imkanlarıyla işlerini kurmak isteyen mezunlara iş yeri açma belgesi almaları için gerekli yönlendirme yapılacak		01/01/2020-31/12/2023						12 ay	6 ay
2023 yılında kendi imkanlarıyla işlerini kurmak isteyen mezunlara iş yeri açma belgesi almaları için gerekli yönlendirme yapılacak		01/01/2020-31/12/2023						12 ay	6 ay

Tablo 32: SH 5.1.1 Performans Göstergeleri, Faaliyet, Maliyetlendirme, Değerlendirme, Raporlama

TEMA		5. SOSYAL KÜLTÜREL FAALİYETLER								
Stratejik Amaç		5.1. Kurum personeli ve öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimleri için faaliyetlere katılımını arttırmak.								
Stratejik Hedef		5.1.1 İl, ilçe ve okul içerisinde yapılacak sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere öğrencilerin/kursiyerlerin katılımını sağlamak.								
SAM	5	PERFORMANS GÖSTERGESİ					PERFORMANS HEDEFLERİ			SP Dönemi Hedefi
SH	1						Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri		
			2019	2020	2021	2022	2023			
PG	5.1.1.	Yıl içinde öğrenci ve kursiyerlerin ürünlerinin sergilenmesi amacıyla düzenlenen kermes sayısı		1	1	1	1		4	

PG	5.1.2.	Sosyal ve kültürel etkinlikler için belirlenen yetenekli öğrenci/kursiyer sayısı		5	5	5	5	20
PG	5.1.3.	Faaliyetlerde görevlendirilen öğrenci/kursiyer sayısı		10	10	10	10	40
PG	5.1.4.	Düzenlenen gezi sayısı		1	1	1	1	4

FAALİYET	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
			2020	2021	2022	2023	TOPLAM		
Sosyal ve kültürel etkinlikler için yetenekli öğrencileri belirlemek	Enstitü İdaresi Tanıtım ve Pazarlama Birimi Atölye Şefleri	01/01/2020-31/12/2023						6 ay	6 ay
Yıl içinde öğrenci ve kursiyerlerin ürünlerinin sergilenmesi amacıyla kermes düzenlenmesi		01/01/2020-31/12/2023	5000	5000	5000	5000	20000	6 ay	6 ay
Düzenlenecek etkinliklere velilerin katılımlarının sağlanması		01/01/2020-31/12/2023						6 ay	6 ay
Faaliyetlerde öğrenci görevlendirilmesi		01/01/2020-31/12/2023						6 ay	6 ay
Kurum personeli ve öğrencilerin kaynaşması amacıyla gezi düzenlenmesi		01/01/2020-31/12/2023	2500	2500	2500	2500	10000	6 ay	6 ay

Tablo 33: SH 5.1.2 Performans Göstergeleri, Faaliyet, Maliyetlendirme, Değerlendirme, Raporlama

TEMA		5. SOSYAL KÜLTÜREL FAALİYETLER						
Stratejik Amaç		5.1. Kurum personeli ve öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimleri için faaliyetlere katılımını arttırmak.						
Stratejik Hedef		5.1.2 Çalışanların motivasyonunu artırıcı etkinlikler düzenlemek.						
SAM	5	PERFORMANS HEDEFLERİ						
SH	2	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				SP Dönemi Hedefi
			2019	2020	2021	2022	2023	
PG	5.2.1.	Çalışanlara verilen motivasyonunu artırıcı seminer sayısı		2	2	2	2	8
PG	5.2.2.	Özel günleri kutlanan personel sayısı		24	24	24	24	96
PG	5.2.3.	Ödüllendirilen personel sayısı		2	2	2	2	8
PG	5.2.4.	Düzenlenen kahvaltı sayısı		2	2	2	2	8

FAALİYET	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
			2020	2021	2022	2023	TOPLAM		
Çalışanların motivasyonunu artırıcı seminerler verilmesi	Enstitü İdaresi Ar-Ge Birimi	01/01/2020-31/12/2023	250	250	250	250	1000	12 ay	6 ay
Çalışanlarının özel günlerinin kutlanması		01/01/2020-31/12/2023	2500	2500	2500	2500	10000	12 ay	6 ay
Çalışanların ödüllendirilmesi		01/01/2020-31/12/2023	50	50	50	50	200	12 ay	6 ay
Geleneksel kahvaltı günleri düzenlenmesi		01/01/2020-31/12/2023	1500	1500	1500	1500	6000	12 ay	6 ay

Tablo 34: SH 6.1.1 Performans Göstergeleri, Faaliyet, Maliyetlendirme, Değerlendirme, Raporlama

TEMA		6. TANITIM FAALİYETLERİ										
Stratejik Amaç		6.1. Milli kültürümüzü geliştirmek ve tanıtmaya yönelik olarak okulumuz tanıtım faaliyetlerini arttırmak.										
Stratejik Hedef		6.1.1. Her yıl en az bir sergi, bir defile, bir kermes düzenlemek, her yıl en az bir yurtdışı sergi veya defile faaliyeti gerçekleştirmek.										
SAM	6	PERFORMANS GÖSTERGESİ					PERFORMANS HEDEFLERİ					
SH	1						Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				SP Dönemi Hedefi
							2019	2020	2021	2022	2023	
PG	6.1.1.	Her yıl düzenlenen sergi sayısı		1	1	1	1	4				
PG	6.1.2.	Her yıl düzenlenen defile sayısı		1	1	1	1	4				
PG	6.1.3.	Her yıl düzenlenen kermes sayısı		1	1	1	1	4				
PG	6.1.4.	Her yıl düzenlenen yurtdışı sergi ve defile sayısı		1	1	1	1	4				

FAALİYET	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
			2020	2021	2022	2023	TOPLAM		
Her yıl en az bir sergi düzenlenmesi	Enstitü İdaresi	01/01/2020-31/12/2023	4000	4000	4000	4000	16000	12 ay	6 ay
Her yıl en az bir defile düzenlenmesi	Tanıtım ve Pazarlama Birimi Atölye Şefleri	01/01/2020-31/12/2023	4000	4000	4000	4000	16000	12 ay	6 ay

Her yıl en az bir kermes düzenlenmesi		01/01/2020-31/12/2023	5000	5000	5000	5000	20000	12 ay	6 ay
Her yıl bir yurtdışı sergi ve/veya defile düzenlenmesi		01/01/2020-31/12/2023						12 ay	6 ay

Olgunlaşma Enstitüleri

Tablo 35: SH 6.1.2 Performans Göstergeleri, Faaliyet, Maliyetlendirme, Değerlendirme, Raporlama

TEMA		6. TANITIM FAALİYETLERİ							
Stratejik Amaç		6.1. Milli kültürümüzü geliştirmek ve tanıtıma yönelik olarak okulumuz tanıtım faaliyetlerini arttırmak.							
Stratejik Hedef		6.1.2. Kurumu tanıtıcı faaliyetler düzenlemek							
SAM	6	PERFORMANS GÖSTERGESİ			PERFORMANS HEDEFLERİ				
SH	2				Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri			
		2019	2020	2021	2022	2023			
PG	6.2.1.	Şenliklerde yapılan faaliyet sayısı		1	1	1	1	4	
PG	6.2.2.	Baskısı yaptırılıp dağıtılan afiş ve broşür sayısı		500	500	500	500	2000	
PG	6.2.3.	Ağırlanan misafir sayısı	16	25	30	35	40	130	
PG	6.2.4.	İletişime geçilen basın yayın organı sayısı		3	3	3	3	12	

FAALİYET	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
			2020	2021	2022	2023	TOPLAM		
Şenliklerde yer alma	Tasarım Öğretmenleri Tanıtım ve Pazarlama Birimi Atölye Şefleri	01/01/2020-31/12/2023	500	500	500	500	2000	12 ay	6 ay
Ülkemiz ve okulumuzun tanıtımı amacıyla şehrimize gelen misafirlerin ağırlanması ve şehrimizin tanıtılması için ilgili kurumlarla görüşülmesi		01/01/2020-31/12/2023						12 ay	6 ay
Basın yayın kurumları ile yazılı görsel ve sözel iletişim sağlanması		01/01/2020-31/12/2023						12 ay	6 ay
Her yıl bir yurtdışı sergi ve/veya defile düzenlenmesi		01/01/2020-31/12/2023						12 ay	6 ay
Dağıtılan afiş ve broşür maliyeti		01/01/2020-31/12/2023	800	800	800	800	3200	12 ay	6 ay

Tablo 36: SH 7.1.1 Performans Göstergeleri, Faaliyet, Maliyetlendirme, Değerlendirme, Raporlama

TEMA		7. ARAŞTIRMA VE TASARIM FAALİYETLERİ									
Stratejik Amaç		7.1. Milli kültürümüzü geliştirmek adına araştırma faaliyetlerini gerçekleştirmek									
Stratejik Hedef		7.1.1. Arşivleme faaliyetleri ve müzeyi geliştirmek									
SAM	7	PERFORMANS GÖSTERGESİ					PERFORMANS HEDEFLERİ				
SH	1						Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri			
		2019	2020	2021	2022	2023					
PG	7.1.1.	Arşivlenen araştırma sayısı									
PG	7.1.2.	Müzenin gelişimine katkı sağlanan ürün ve araştırma sayısı									
PG	7.1.3.	Hazırlanan prototip sayısı									
PG	7.1.4.	Üretim atölyelerine gönderilen Prototip sayısı									
PG	7.1.5.	Okul temasının belirlenmesi için yapılan toplantı sayısı		1	1	1	1	4			
PG	7.1.6.	Belirlenen okul teması sayısı			1	1	1	3			
PG	7.1.7.	Tema ile ilgili düzenlenen araştırma gezisi sayısı									
PG	7.1.8.	Raporlandırılan araştırma gezisi sayısı									
PG	7.1.9.	Enstitü kuruluna sunulan rapor sayısı									

FAALİYET	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
			2020	2021	2022	2023	TOPLAM		
Araştırma sonuçlarının ve yapılan çalışmaların arşivlenmesi	Enstitü İdaresi	01/01/2020-31/12/2023						12 ay	6 ay
Müzenin geliştirilmesine katkı sağlamak		01/01/2020-31/12/2023						12 ay	6 ay
Tasarım bölümüyle		01/01/2020-						12 ay	6 ay

işbirliği halinde çalışılıp prototip hazırlanması	Atölye ve Bölüm Şefleri Araştırma Bölümü Öğretmenleri Tanıtım Pazarlama Bölüm Şefi ve Öğretmenleri	31/12/2023							
Prototiplerin üretim atölyelerine gönderilmesi		01/01/2020-31/12/2023						12 ay	6 ay
Okul temasını belirleme		01/01/2020-31/12/2023						12 ay	6 ay
Her öğretim yılı başında alan öğretmenleri ile toplantı yapılarak temanın belirlenmesi		01/01/2020-31/12/2023						12 ay	6 ay
Belirlenen tema ile ilgili il içi ve il dışı veya yurtdışı araştırma gezilerinin yürütülmesi		01/01/2020-31/12/2023	1000	1000	1000	1000	4000	12 ay	6 ay
Araştırma gezilerinin raporlaştırılması		01/01/2020-31/12/2023						12 ay	6 ay

Tablo 37: SH 8.1.1 Performans Göstergeleri, Faaliyet, Maliyetlendirme, Değerlendirme, Raporlama

TEMA		8. AKADEMİK BAŞARI						
Stratejik Amaç	8.1. Sorgulayan, yorum yapabilen, kendini ifade edebilen ve bilgiye ulaşabilen öğrenciler yetiştirmek okulumuzun akademik başarısını artırmak.							
Stratejik Hedef	8.1.1. Sınav sonuçlarına göre çeşitli türdeki yüksek okullara ve üniversitelere yerleştirilen öğrenci sayısını her yıl %2 oranında artırmak.							
SAM	8	PERFORMANS HEDEFLERİ						
SH	1	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Cari Yıl				SP Dönemi Hedefi	
			2019	2020	2021	2022		2023
PG	8.1.1.	Yüksek okul ve Üniversiteye giren öğrenci sayısı				3	3	
PG	8.1.2.	Yüksek okul ve Üniversiteye giren öğrenci sayısı					4	4

FAALİYET	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
			2020	2021	2022	2023	TOPLAM		
Yüksek okul ve Üniversiteye giriş oranı %2 artacak.	Atölye ve Bölüm Şefleri	01/01/2020-31/12/2023						12 ay	6 ay
Yüksek okul ve Üniversiteye giriş oranı %2 artacak.	Araştırma Bölümü Öğretmenleri	01/01/2020-31/12/2023						12 ay	6 ay

2023

Eğitim Vizyonu

Olgunlaşma
Enstitüleri

Felsefemiz



Van

“Bugünün sorunlarına çözüm üretirken yarını tehlikeye atmadan, dünün çözümlerini mükemmelleştirmeden, yeni bir anlayış yaratarak hayat boyu öğrenmeyi her alana yaymak.”